



Distr.: General
6 July 2006

ARABIC
Original: English

برنامج الأمم المتحدة للبيئة

منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة

اتفاقية روتردام المتعلقة بتطبيق إجراء الموافقة المسبقة
عن علم على مواد كيميائية ومبيدات آفات معينة
خطرة متداولة في التجارة الدولية
مؤتمر الأطراف
الاجتماع الثالث

جنيف، ٩ - ١٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦
البند ٦ (ح) من جدول الأعمال المؤقت*

تحليل تكميلي للترتيبات المالية والإدارية التي قد تتطلبها
الحاجة لتنفيذ أي تغييرات قد تقترحها أمانات اتفاقية بازل
بشأن التحكم في نقل النفايات الخطرة والتخلص منها عبر
الحدود، واتفاقية روتردام، واتفاقية استكهولم بشأن
الملوثات العضوية الثابتة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة

تعزيز التآزر بين أمانات اتفاقيات المواد الكيميائية والنفايات

مذكرة الأمانة

١ - اعتمد مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام خلال اجتماعه الثاني المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢
ورحب، ضمن جملة أمور، بالدراسة المتعلقة بتحسين التعاون والتآزر التي أُجريت استجابة للمقرر
اتفاقية استكهولم - ١٨/١ الصادر عن مؤتمر الأطراف في اتفاقية استكهولم خلال اجتماعه الأول
(الوثيقة UNEP/FAO/RC/COP.3/19).

- ٢ - وقد دعا مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام في المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢ أيضاً برنامج الأمم المتحدة للبيئة، بالتشاور مع أمانات اتفاقيات بازل وروتريدام واستكهولم، إلى إعداد تحليل تكميلى للترتيبات المالية والإدارية التي ستكون ضرورية لتنفيذ أية تغييرات قد تقترحها أمانات الاتفاقيات الثلاث، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة في الدراسة المشار إليها أعلاه بشأن التأزر.
- ٣ - كما وافق مؤتمر الأطراف في المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢ الذي اتخذته خلال اجتماعه الثاني على أن ينظر في نتائج التحليل التكميلي خلال اجتماعه الثالث.
- ٤ - ويرد رفق هذه المذكرة التحليل التكميلي للترتيبات المالية والإدارية التي يتكون ضرورية لتنفيذ أية تغييرات قد تقترحها أمانات الاتفاقيات الثلاث وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن تحسين التعاون والتأزر.

تحليل تكميلي للترتيبات المالية والإدارية التي ستلزم لتنفيذ أية تغييرات مقترحة لتعزيز أوجه التوافق النشاطي والتعاون بين أمانات الاتفاقيات المتصلة بالمواد الكيميائية والنفايات

١ - اعتمد مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام خلال اجتماعه الثاني المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢ بشأن زيادة أوجه التوافق النشاطي بين أمانات الاتفاقيات المتعلقة بالمواد الكيميائية والنفايات.^(١)

٢ - ورأى مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام في الفقرة ٥ من المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢ أنه:

"... لكي يساعد مؤتمرات أطراف روتردام واستكهولم وبازل على اتخاذ مقررات قد يعتبرونها مناسبة خلال اجتماعاتهم التالية فإنها تحتاج بالإضافة إلى الدراسة آفة الذكر إلى تحليل تكميلي للترتيبات المالية والإدارية التي تلزم لتنفيذ أية تغييرات قد تقترحها أمانات الاتفاقيات الثلاثة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي لمثل هذا التحليل التكميلي أن يحدد أية وفورات مالية يمكن أن تتحقق، وكذلك أية تأثيرات ناتجة عن التعديلات في مصروفات الأمانة على الرسوم الإدارية للأمم المتحدة."

٣ - ودعا مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام في الفقرة ٦ من المقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢:

"... برنامج الأمم المتحدة للبيئة من خلال التشاور مع أمانات الاتفاقيات، إلى إعداد التحليل التكميلي المشار إليه في الفقرة ٥ عاليه وأن يجعله متوافراً لكي يتم بحثه أثناء الاجتماعات التالية لمؤتمرات الأطراف في اتفاقيتي استكهولم وبازل."

٤ - واستجابة للدعوات المشار إليها أعلاه، أعد برنامج الأمم المتحدة للبيئة تحليلاً تكملياً لخيارين على نحو المشار إليه في الفصل الخامس من الدراسة المتعلقة بتحسين التعاون والتآزر بين أمانات اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم (UNEP/POPS/COP.2/INF/12) وهذه الخيارات هي كالاتي:

(أ) الخيار الأول: **رئيس مشترك ودعم مشترك للاتفاقيات يقتصر على وظائف الإدارة**

الرئيسية بما في ذلك تطبيق الخطوات الأولية صوب استغلال المنافع التي قد توفرها زيادة التنسيق بين الأمانات الثلاث، وهي تعيين أمين تنفيذي واحد يتولى مسؤولية الأمانات الثلاث وتوحيد الدعم الإداري والقانوني والمالي في وحدة واحدة تخدم الأمانات الثلاث؛

(ب) الخيار الثاني: **دعم إداري متكامل بالإضافة إلى خدمات متكاملة للتنفيذ والمساعدات**

التقنية بما في ذلك الدمج الجزئي لأمانات اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم لتوفير الإدارة المشتركة ووحدة دعم واحدة تقوم بجميع وظائف الدعم المشتركة بين الأمانات الثلاث.

(١) تقرير مؤتمر الأطراف في اتفاقية روتردام عن أعماله خلال اجتماعه الثاني (UNEP/POPS/COP.2/9) والمقرر اتفاقية روتردام - ٦/٢.

٥ - ويتضمن التذييل الأول بهذا المرفق تحليلاً للمجالات الوظيفية الواردة في الوثيقة UNEP/POPS/COP.2/INF/12 والتي يمكن أن تقدم من خلال وحدة مشتركة تشمل فرص تحقيق وفورات في التكاليف في كل منها. وتجدر الملاحظة بأن الوفورات في التكاليف في هذه الوحدات يمكن أن توجه إلى أنشطة أخرى للأمانة بما في ذلك بناء القدرات وغيرها من المساعدات التقنية الرامية إلى مساعدة الأطراف في تحقيق التزاماتها بمقتضى الاتفاقيات.

٦ - ويتضمن التذييل الثاني بهذا المرفق وضع تكاليف للموارد المالية المخصصة أو المدرجة في الميزانية لأغراض المجالات الوظيفية المدرجة في التذييل الأول فضلاً عن الهيكل المقترح للأنشطة المشتركة المرتبطة بالخيارين الواردين أعلاه والوفورات المحتملة في كل خيار. ففي حالة الخيار الأول، تبلغ تكاليف الإدارة والتنظيم، والإدارة المالية مجتمعة وخدمات المؤتمرات والخدمات القانونية وخدمات الامتثال (المجالات ١ إلى ٣) نحو ٢ ٠٧٥ ٠٠٠ دولار مقابل التكاليف الحالية لأنواع الثلاث من الخدمات التي تقدمها كل اتفاقية بصورة منفصلة (ما مجموعه ٢ ٣٩٠ ٠٠٠ دولار)، وتحسب الوفورات المحتملة الإجمالية في تكاليف الموظفين. وبالنسبة للخيار الثاني، تبلغ تكاليف جميع الخدمات (المجالات ١ إلى ٦) لدى تجميعها ٣ ٣٩٠ ٠٠٠ دولار مقابل التكاليف الإجمالية الحالية لهذه الخدمات عندما تقدم بصورة منفصلة بمقتضى الاتفاقيات الثلاث في الوقت الحاضر (٤ ١٥٥ ٠٠٠ دولار).

٧ - وفي كلتا الحالتين لم يتم تقسيم تكاليف الخدمات المشتركة بين الاتفاقيات الثلاث. وتبلغ التكاليف الحالية لجميع الخدمات (المجالات ١ - ٦) لكل أمانة في الوقت الحاضر ٢ ٥٧٥ ٠٠٠ دولار لاتفاقية بازل (أو ٦٢ في المائة من التكاليف الكلية الحالية لجميع الاتفاقيات الثلاث) و ٥٣٠ ٠٠٠ دولار لاتفاقية روتردام (أو ١٢,٧٥ في المائة من مجموع التكاليف) و ١ ٠٥٠ ٠٠٠ دولار لاتفاقية استكهولم (أو ٢٥,٢٥ في المائة من مجموع التكاليف). أما إذا كان الخيار الثاني هو الذي سينفذ، وأبقى على المفتاح الحالي لتوزيع التكاليف، فإن توزيع التكاليف سيكون ٢ ١٠٢ ٠٠٠ دولار لاتفاقية بازل و ٤٣٢ ٠٠٠ دولار لاتفاقية روتردام و ٨٥٦ ٠٠٠ دولار لاتفاقية استكهولم وهو ما يمثل وفورات تبلغ ٤٧٣ ٠٠٠ دولار و ٩٨ ٠٠٠ دولار و ١٩٤ ٠٠٠ دولار على التوالي. ويمكن أيضاً النظر في مفاتيح أخرى للتوزيع، فمثلاً إذا استخدم مفتاح التوزيع ٥٥:١٥:٣٠ بدلاً من ذلك، وهو ما يمثل حياداً في التكاليف تقريباً بالنسبة لاتفاقية استكهولم، تصبح التكاليف ١ ٨٦٤ ٥٠٠ دولار و ٥٠٨ ٠٠٠ دولار و ١ ٠١٧ ٠٠٠ دولار لاتفاقيات بازل و روتردام و استكهولم على التوالي، وتبلغ الوفورات ٧١٠ ٥٠٠ دولار و ٢٢ ٠٠٠ دولار و ٣٣ ٠٠٠ دولار.

٨ - ولم يبين هنا سوى الوفورات المتعلقة بتكاليف الموظفين. غير أنه تجدر الملاحظة إنه في حين أنها تبدو متواضعة، فإن هناك مكاسب كبيرة في الكفاءة بالنسبة للأمانات الثلاث من خلال تقديم الخدمات المشتركة.

التعديل الأول

تحليل المجالات الوظيفية المدرجة في الوثيقة UNEP/POPS/COP.2/INF/12 التي يمكن أن تقدم من خلال وحدة الخدمات المشتركة

ملاحظة: تتعلق بالمجالات ١ - ٣ بالخيار الأول والمجالات ١ - ٦ بالخيار الثاني

أولاً - موظفو الإدارة

الوظائف المقترحة وهيكل التمويل

- مد - ٢ أمين تنفيذي (٥٠٪ بازل، ١٥٪ روتردام و ٣٥٪ استكهولم)
- مد - ١ نائب أمين تنفيذي (١٠٠٪ بازل)^(٢)
- مد - ١ أمين تنفيذي (٢٥٪ روتردام و ٧٥٪ استكهولم)

ثانياً - التنظيم والإدارة المالية وخدمات المؤتمرات

الأنشطة

- صياغة وإعداد الميزانيات
- إدارة المالية وإسداء النصح بشأن إدارة الموارد
- رصد تنفيذ المشاريع
- صياغة مذكرات التفاهم والاتفاقات مع الحكومات المضيفة والعقود وغيرها والتفاوض بشأنها وإبرامها
- الخدمات الاستشارية
- إدارة الأماكن والمرافق والمعدات
- شؤون الموظفين، وتنمية مهارات الموظفين والتدريب والسفر في مهام رسمية
- تنسيق الترتيبات التحضيرية للاجتماعات
- السفر وبدل المعيشة اليومي للمشاركين في الاجتماعات

التشكيل المقترح للموظفين

- ف - ٤ رئيس الإدارة والمالية (دور التنسيق الشامل)
- ف - ٣ موظف إدارة وتنظيم الأموال (الإشراف والانتهاء من إعداد الميزانية ورصد تنفيذ المشروع ومذكرات التفاهم والاتفاقات والترخيص بجميع أنواع العقود ومراجعة جودتها

(٢) يعمل نائب الأمين التنفيذي مد - ١ لاتفاقية بازل أيضاً رئيساً لبناء القدرات مد - ١.

- خ ع - ٦ مساعد إداري (إعداد شؤون العاملين والعقود والخدمات الاستشارية وتنمية مهارات الموظفين والتدريب)
- خ غ - ٦ مساعد إداري (إعداد السفريات في مهام رسمية وبدل المعيشة اليومي للاجتماعات)
- خ غ - ٦ مساعد لشؤون الميزانية والمالية (إعداد وتحديث الميزانية وإعداد تعديلات المشاريع وتحضير المدفوعات)
- خ غ - ٥ مساعد إداري (تنسيق الترتيبات التحضيرية للاجتماعات والمؤتمرات والوثائق)
- خ ع - ٤ - ٥ كاتب إداري (قيد وحفظ البيانات، إدارة أماكن المكاتب، المرافق، والمعدات، وإعداد أوامر الشراء الخاصة بالسلع والخدمات)

الوفورات المحتملة

- خ ع - ٥ مساعد شؤون المؤتمرات/الموظفين
- خ ع مساعد شؤون المؤتمرات

ثالثاً - الخدمات القانونية وخدمات الامتثال

الأنشطة

- آلية الامتثال للخدمة أو تطويرها
- توجيه الأطراف بشأن تنفيذ القضايا بما في ذلك ترتيبات الإنفاذ والعمل مع الجمارك
- الاتجار غير المشروع
- المشورة القانونية بشأن الاتفاقات الإطارية، ومذكرات التفاهم والترتيبات التعاقدية
- المساعدة في التصديق على بروتوكول المساءلة

التشكيل المقترح للموظفين

- ف - ٥ موظف قانوني أقدم (التنسيق والإشراف الشاملان والمساعد الفني لتسوية المنازعات)
- ف - ٣ موظف برامج/الامتثال، والمشورة القانونية والتنفيذ والمواد الإعلامية
- خ ع - ٦ مساعد قانوني

الوفورات المحتملة

- خ ع - ٤ مساعد قانوني

رابعاً - بناء القدرات والتدريب

الأنشطة

- توجيه تقني ومواد مرجعية بشأن تنفيذ الاتفاقيات فضلاً عن القضايا الأخرى ذات الصلة بإدارة النفايات
- توجيه بشأن بعض القضايا مثل الاتجار غير القانوني، وتقييم الامتثال وتقييم الفعالية
- توجيه بشأن الملوثات العضوية الثابتة، ومنتجات الملوثات العضوية الثابتة ونفايات الملوثات العضوية الثابتة في اتفاقيات بازل وروتterdam واستكهولم
- الاضطلاع بمشاريع مساعدات تقنية نوعية
- وضع استراتيجية لتسليم المساعدات التقنية على المستويين الإقليمي ودون الإقليمي والمساهمة في تنفيذها
- عقد وإدارة حلقات العمل والندوات التدريبية التقنية على المستوى دون الإقليمي

التشكيل المقترح للموظفين

- رئيس مد - ١^(٣) (القيادة العامة وتنسيق العمل)
- ف - ٥ موظف برامج أقدم (مراكز إقليمية ونهج دورة الحياة)
- ف - ٤ موظف برامج (بناء القدرات والتدريب)
- ف - ٣ موظف برامج (توجيه/مساعدة تقنية، مواد مرجعية، التنفيذ)
- خ - ٥ مساعد برامج

الوفورات المحتملة

- ف - ٣ موظف برامج (بناء القدرات)

خامساً - تعبئة الموارد والشراكات

الأنشطة

- تحديد الجدوى القانونية والمؤسسية لآلية مالية ملائمة ويمكن التنبؤ بها (مستدامة)، التركيز على وجه الخصوص على مرفق البيئة العالمية
- الشراكات مع المنظمات غير الحكومية والحكومية الدولية والمنظمات الإقليمية والحكومات والبلديات وغيرها
- إقامة وتعزيز الشراكات مع القطاع الخاص مثلما الحال في إطار اتفاقية بازل

(٣) يعمل رئيس بناء القدرات مد - ١ أيضاً نائباً للأمين التنفيذي مد - ١ لاتفاقية بازل.

التشكيل المقترح للموظفين

- ف - ٥ موظف برامج أقدام

تعليق: تكاليف هذه الوظيفة ستمول من جميع الاتفاقيات الثلاث.

سادساً - إدارة المعلومات (الجمع والإدارة والتوزيع)

الأنشطة

- استعراض وتجميع التقارير والإحصاءات والمطبوعات الوطنية
- توزيع الوثائق التقنية
- متابعة الموقع على الشبكة العالمية
- إنتاج المطبوعات
- تيسير تبادل المعلومات

التشكيل المقترح للموظفين

- ف - ٣ موظف معلومات (تنسيق المطبوعات واستعراض وتجميع الإحصاءات والتقارير وتوزيعها، وتبادل إدارة المعلومات، ووظيفة غرفة تبادل المعلومات)
- ف - ٢ موظف مساعد لنظم الحاسوب/مدير شبكة (تصميم مواقع الشبكة العالمية والدعم التقني والتطوير)
- خ ع - ٥ مساعد شبكة (إدارة قواعد البيانات وإدارة الوثائق المؤقتة)
- خ ع - ٥ مساعد معلومات (المساعدة في تصميم المنشورات الإلكترونية وتوزيع مواد التدريب)

الوفورات المحتملة

- ف - ٤ مدير معلومات

- ف - ٢ موظف معلومات

ملاحظة: يوفر مكتب الأمم المتحدة في جنيف خدمات الشبكات لأمانة اتفاقية بازل في الوقت الحاضر. ويقدم فرع المواد الكيميائية في برنامج الأمم المتحدة للبيئة هذه الخدمات لأمانتي استكهولم وروتردام ويقترح أن يتولى مكتب الأمم المتحدة في جنيف توفير جميع خدمات الشبكات (الدعم التقني) وتوفير التآزر التقني من فرع المواد الكيميائية في برنامج الأمم المتحدة للبيئة.

التذييل الثاني

تكاليف الموارد المالية المخصصة أو المدرجة في الميزانية بشأن المجالات الوظيفية المدرجة في التذييل الأول والهيكل المقترح للأنشطة المشتركة المرتبطة بالخيارين الواردين في الوثيقة UNEP/POPS/COP.2/INF/12 والوفورات المحتملة في كل منها

وضع تكاليف اقتراح فرع المواد الكيميائية بشأن الوضع في مجموعات التقديرات استناداً إلى تكلفة الأجور لفرع المواد الكيميائية في برنامج الأمم المتحدة للبيئة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥

الجدول الأول: الهيكل الحالي

التكاليف بالدولارات	اتفاقية استكهولم	التكاليف بالدولارات	اتفاقية روتردام	التكاليف بالدولارات	اتفاقية بازل	المجالات
				٢٦٠.٠٠٠.٠٠	مد-٢ أمين تنفيذي	أولاً- الإدارة
١٨٧.٥٠٠.٠٠	مد-١ أمين تنفيذي (٪٧٥)	٦٢.٠٠٠.٠٠	مد-١ أمين تنفيذي (٪٢٥)	٢٥٠.٠٠٠.٠٠	مد-١ نائب أمين تنفيذي	
١١٢.٥٠٠.٠٠	ف-٣ موظف إدارة تنظيم أموال (٪٧٥)	٣٧.٥٠٠.٠٠	ف-٣ موظف إدارة تنظيم أموال (٪٢٥)	١٧٠.٠٠٠.٠٠	ف-٤ رئيس	ثانياً- التنظيم والإدارة المالية وخدمات المؤتمرات
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع مساعد إداري			١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٦ مساعد إداري	
١٠٥.٠٠٠.٠٠	خ ع مساعد شؤون مؤتمرات			١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٦ مساعد ميزانية وميزانية	
				١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٦ مساعد شؤون مؤتمرات/وثائق	
				١٠٥.٠٠٠.٠٠	خ ع-٥ مساعد شؤون مؤتمرات وشؤون موظفين	
				١٠٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٤ قيد وحفظ البيانات	
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٦ مساعد قانوني	١٥٠.٠٠٠.٠٠	ف-٣ موظف برامج (امتنال)	٢٠٠.٠٠٠.٠٠	ف-٥ موظف قانوني أقدم	ثالثاً- الخدمات القانونية وخدمات الامتنال
				١٠٠.٠٠٠.٠٠	خ ع-٤ مساعد قانوني	

التكاليف بالدولارات	اتفاقية استكهولم	التكاليف بالدولارات	اتفاقية روتردام	التكاليف بالدولارات	اتفاقية بازل	المجالات
٦٢٥ ٠٠٠ ٠٠		٢٥٠ ٠٠٠ ٠٠		١ ٥١٥ ٠٠٠ ٠٠		المجموع الفرعي (المجالات ١-٣)
١٥٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٣ موظف برامج (بناء القدرات)	١٥٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٣ موظف برامج (التنفيذ)	٠,٠٠	مد-١ رئيس	رابعاً - بناء القدرات والتدريب
					ف-٥ موظف برامج أقدم (المركز الإقليمي)	
				٢٠٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٤ موظف برامج (بناء القدرات والتدريب)	
				١٧٠ ٠٠٠ ٠٠	خ-٥ مساعد برامج	
				١٠٥ ٠٠٠ ٠٠		
				٢٠٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٥ موظف برامج أقدم	خامساً - تعبئة الموارد والشراكات
١٧٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٤ مدير معلومات	١٣٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٢ موظف معلومات مساعد	١٥٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٣ موظف معلومات	سادساً - خدمات إدارة المعلومات
١٠٥ ٠٠٠ ٠٠	خ-٥ مدير شبكة			١٣٠ ٠٠٠ ٠٠	ف-٢ موظف مساعد نظم حاسوبية/مدير موقع الشبكة	
				١٠٥ ٠٠٠ ٠٠	خ-٥ مساعد معلومات	
<u>٤٢٥ ٠٠٠ ٠٠</u>		<u>٢٨٠ ٠٠٠ ٠٠</u>		<u>١ ٠٦٠ ٠٠٠ ٠٠</u>		المجموع الفرعي (المجالات ٤-٦)
				<u>٢ ٣٩٠ ٠٠٠ ٠٠</u>		المجموع الكلي للاتفاقيات: المجالات ١-٣
				<u>٤ ١٥٥ ٠٠٠ ٠٠</u>		المجموع الكلي للاتفاقيات: المجالات ١-٦

الجدول ٢: الهيكل المقترح

التكاليف بالدولار	الوظائف المقترحة للمجموعة	
٢٦٠.٠٠٠.٠٠	مد - ٢ أمين تنفيذي	أولاً - الإدارة
٢٥٠.٠٠٠.٠٠	مد - ١ نائب أمين تنفيذي	
٢٥٠.٠٠٠.٠٠	مد - ١ أمين تنفيذي	
١٧٠.٠٠٠.٠٠	ف - ٤ رئيس	ثانياً - التنظيم والإدارة المالية وخدمات المؤتمرات
١٥٠.٠٠٠.٠٠	ف - ٣ موظف إدارة وتنظيم الأموال	
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٦ مساعد إداري	
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٦ مساعد إداري	
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٦ مساعد ميزانية ومالية	
١٠٥.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٥ مساعد إداري	
١٠٠.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٤ كاتب إداري	
٢٠٠.٠٠٠.٠٠	ف - ٥ موظف قانوني أقدم	ثالثاً - الخدمات القانونية وخدمات الامتثال
١٥٠.٠٠٠.٠٠	ف - ٣ موظف برامج (امتثال)	
١١٠.٠٠٠.٠٠	خ ع - ٦ مساعد قانوني	
٢٠٧٥.٠٠٠.٠٠		مجموع التكاليف (المجالات ١-٣)
٣١٥.٠٠٠.٠٠		مجموع الوفورات المحتملة للخيار ١

التكاليف بالدولار	الوظائف المقترحة للمجموعة	
٠٠,٠	مد - ١ رئيس	رابعاً - بناء القدرات والتدريب
٢٠٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٥ موظف برامج أقدم (مراكز إقليمية)	
١٧٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٤ موظف برامج (بناء القدرات والتدريب)	
١٥٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٣ موظف برامج (التنفيذ)	
١٠٥ ٠٠٠ ٠٠	خ ع - ٥ مساعد برامج	
٢٠٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٥ موظف برامج أقدم	خامساً - تعبئة الموارد والشراكات
١٥٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٣ موظف معلومات	سادساً - خدمات إدارة المعلومات
١٣٠ ٠٠٠ ٠٠	ف - ٢ موظف مساعد لشؤون النظم الحاسوبية/مدير شبكة	
١٠٥ ٠٠٠ ٠٠	خ ع - ٥ مساعد معلومات	
١٠٥ ٠٠٠ ٠٠	خ ع - ٥ مساعد شبكة	
١ ٣١٥ ٠٠٠ ٠٠		مجموع التكاليف (المجالات ٤-٦)
٣ ٣٩٠ ٠٠٠ ٠٠		مجموع التكاليف (المجالات ١-٦)
٧٦٥ ٠٠٠ ٠٠		مجموع الوفورات المحتملة للخيار ٢